

Digitalisierung an der KARS

Zugang Rechner:

Jedes Mitglied der Schulgemeinschaft hat einen persönlichen digitalen Zugang über die Schulrechner und hat neben verschiedenen Klassen- und Gruppenverzeichnissen auch einen persönlichen Bereich, um eigene, schulische Dateien abzuspeichern.

Zugangsname: 4Buchstaben Vorname; 4Buchstaben Nachname; Geburtstag

(z.B. **petemust13** für Peter Mustermann, geboren am 13.02.2025)

Es muss ein sicheres Passwort (mind. 8 Zeichen, Groß- & Kleinschreibung, Zahlen & - Sonderzeichen) verwendet werden, welches nicht offen abgelegt oder abgespeichert wird.

Zugriff von privaten Endgeräten:

Für jedes Mitglied der Schulgemeinschaft besteht die Möglichkeit, auf eigene Daten im Schulsystem über die „Nextcloud“ zuzugreifen. Der Zugang funktioniert entsprechend dem Rechner-Zugang in der Schule. (Link über die Website www.kars-landau.de)

E-Mail-Kontakt:

Jedes Mitglied der Schulgemeinschaft hat eine persönliche Schul-E-Mail.

Aufbau der E-Mail-Adresse:

Lehrkräfte:

erster Buchstabe Vorname.Nachname@kars-landau.de

(z.B. h.deckler@kars-landau.de)

Schülerinnen und Schüler:

Zugangsname Rechner @kars-schule.de

(z.B. **petemust13@kars-schule.de** für Peter Mustermann, geboren am 13.02.2025)

Mitteilungen und Fragen an die Lehrkräfte sollten per Mail gestellt werden. Man kann davon ausgehen, dass Mails an Werktagen zwischen 8:00 und 16:00 Uhr gelesen und dann zeitnah beantwortet werden (außerhalb dieser Zeiten und am Wochenende muss im Grundsatz niemand Mails beantworten).

Lernplattform:

„Teams“ ist unsere gemeinsame Lernplattform. Diese schulische Lernplattform bietet keinen Raum für private Chats. Alle eingerichteten Teams dienen ausschließlich schulischen Zwecken. Neben Teams kann jeder über seinen E-Mail-Account die Apps von Office365 kostenfrei online nutzen.

Chat über Teams:

Verwende deinen richtigen Namen. Du brauchst dich mit deiner Meinung nicht hinter einem Fantasienamen zu verstecken! Schütze aber dein Passwort gut!

Medienbeauftragte der Klassen:

Für jede Klasse sind 2 Schülerinnen/Schüler als Medienbeauftragte bestimmt. Die Aufgabe ist es, Klassenkameradinnen und Klassenkameraden bei der Nutzung ihrer schulischen und privateren Endgeräte zu unterstützen und gegebenenfalls den Kontakt zu den Medienscouts herzustellen. Für die Aufgaben erhalten die Medienbeauftragten eine entsprechende Einweisung und ein Zertifikat zum Zeugnis.

Mediencouts

Unter der Leitung von Frau Kraml-Kaufmann wird eine Gruppe von Schülerinnen und Schülern zu Mediencouts ausgebildet. Diese sollen die Schulgemeinschaft bei Problemen/Fragen zur Nutzung der verschiedenen Anwendungen unterstützen.

Allgemeine Regeln für die Kommunikation im Netz

Bleib im Schulchat genauso **höflich** wie im (Schul-)Alltag. Grüße freundlich, benutze „bitte“ und „danke“, verabschiede dich, wenn du das Gespräch verlässt. Hast du eine Nachricht gelesen, aber weißt noch keine Antwort, gib deinem Gesprächspartner kurz Bescheid.

Seid im Schulchat genauso **respektvoll** miteinander wie im persönlichen Umgang. Geht mit gutem Beispiel voran, lästere nicht und beleidige niemanden. Mobbing hat weder im Alltag noch im Chat etwas verloren. Benimmt sich jemand daneben, helfe dabei, sich richtig zu verhalten.

Dir begegnet Mobbing? Sprich mit Eltern und Vertrauenslehrern oder wendet euch an das Anti-Mobbing-Team!

Rechtschreibung und Grammatik

Achte auf deine Rechtschreibung! Zerstückelte Worte, abgerissene Sätze und pures Durcheinander kann und will niemand wirklich lesen. Schreibst du z. B. in Großbuchstaben oder mit vielen Ausrufezeichen, wird das als „aggressiv und als Schreien gedeutet“. Achte auch auf korrekte Groß- und Kleinschreibung sowie Kommasetzung in deinen Nachrichten.

Schrift liefert keine Emotionen

Das Geschriebene kann nicht mit Mimik, Gestik oder einer bestimmten Tonlage verbunden werden. Daher funktioniert Ironie in den seltensten Fällen. Auch beim Humor solltest du vorsichtig sein, denn jede Person hat einen anderen.

Benutze Smileys, um deinen Worten Emotionen zu geben.

Erst denken, dann schreiben!

Du bekommst eine Nachricht, über die du dich sehr ärgerst oder über die du nachdenken musst? Schreibe nicht sofort eine Antwort. Denke in Ruhe über deine Antwort nach und antworte erst dann. Niemand nimmt es dir übel, auf eine gute Rückmeldung auch mal einen Moment zu warten.

Umgang mit Medieninhalten

Achte auf die Bildrechte! Verwende nur Bilder, bei denen klar ist, dass du auch das Recht hast, diese zu verwenden. Stichwort Urheberrecht! Spamme die Chats nicht mit GIFs, „lustigen“ Sprüchen, Kettenbriefen oder gar schadhaften Links zu. Jeder Chat hat einen bestimmten Hintergrund. Nimm die Anliegen dahinter ernst!

Nicht alles gehört ins Internet!

Mach den Test: Würdest du das, was du gerade hochladen möchtest, jedem auf der Straße zeigen? Wenn ja, dann kann es auch in den Chat. Bedränge niemanden, dir persönliche Informationen oder Kontaktdaten, auch nicht von anderen Personen, zu geben. Diese Informationen sind privat und weder für das Internet geeignet noch gedacht.

Keiner muss immer erreichbar sein

Einigt euch auf Wochentage und Uhrzeiten, an denen Nachrichten und Antworten erfolgen. So muss niemand dauerhaft nach neuen Nachrichten sehen und ihr vermeidet Stress. Respektiert, dass diese Zeiten auch für jeden anders sein können.